

CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL PROINFÂNCIA PINTINHO AMARELO
SÃO MIGUEL DA BOA VISTA

TAUANA CHIESA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

São Miguel da Boa Vista-SC

2023

TAUANA CHIESA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Plano de Gestão Escolar elaborado para apresentar como pré-requisito para a Gestão Democrática da escola C.E.I. Proinfância Pintinho Amarelo.

São Miguel da Boa Vista- SC

2023

DADOS DA ESCOLA

Nome da escola: Centro Educacional Infantil Proinfância Pintinho Amarelo

Regional: Pertencente a região do colegiado da AMERIOS

Município: São Miguel da Boa Vista

Endereço: Rua Edvino Schwrz, centro, nº 331

CEP: 898979000

Telefone: 36670110- 49 999122113

Áreas de ensino: Educação Infantil

Números de turmas: 11 turmas

Número de alunos: 106 alunos

Total de servidores: 27 funcionários

Professores efetivos: 7 professores

Professores ACT: 6 professores

Estagiários: 7 estagiárias

Administração da escola: 1 diretora

Merendeira: 2 servidoras

Serviços gerais: 2 servidoras

Equipe técnica pedagógica: 1 secretaria de escola e um supervisor escolar.

FORMAÇÃO CONTINUADA EM GESTÃO ESCOLAR

Nome do curso: Gestão Escolar.

Carga horária: 80 horas.

Conclusão: 31 de maio de 2022.

Certificado: Emitido pelo ambiente virtual do Ministério da Educação.

Nome do curso: A BNCC e a Gestão Escolar.

Carga horária: 30 horas.

Conclusão: 23 de maio de 2022.

Certificado: Emitido pelo ambiente virtual do Ministério da Educação.

FORMAÇÃO ACADÊMICA GRADUAÇÃO

Nível: Grau de Licenciatura em Pedagogia.

Instituição: UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA- UNOESC

Ano de início: 2013.

Ano de conclusão: 2017.

FORMAÇÃO ACADÊMICA ESPECIALIZAÇÃO

Nível: Pós-Graduação em nível de Especialização em Psicopedagogia Clínica e Institucional.

Instituição: UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA- UNOESC

Ano de início: 2016.

Ano de conclusão: 2019.

FORMAÇÃO ACADÊMICA ESPECIALIZAÇÃO

Nível: Pós-Graduação em nível de Especialização em Fundamentos da Organização Curricular.

Instituição: UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA- UNOESC

Ano de início: 2018.

Ano de conclusão: 2020.

FORMAÇÃO ACADÊMICA ESPECIALIZAÇÃO

Nível: Pós-Graduação em nível de Especialização em Educação Infantil e Séries Iniciais.

Instituição: FACULDADE SÃO BRAZ

Ano de início: 2018.

Ano de conclusão: 2020.

INTRODUÇÃO

O plano de gestão escolar visa cumprir Pré-requisitos para participar do processo de Gestão Democrática Conforme Edital Nº 001/2023, que se rege pelo Decreto nº 84/2022 de Gestão Democrática do Ensino Público e escolha de diretores das Unidades Escolares da Rede Municipal de São Miguel da Boa Vista/SC.

O gestor escolar precisa ter o conhecimento da gestão escolar e sua trajetória para utiliza-la de maneira melhor e aperfeiçoar a educação das escolas, pois a principal função da gestão é promover um ensino de qualidade para todos sem restrições, no qual todos possam participar ativamente da construção do conhecimento, bem como das melhorias da instituição, pois quando são colocadas em prática, as várias formas de gestar uma escola, deve ter em mente que a educação não se faz sozinha, mas sim com a ajuda de todos que lutam e que presam por sua evolução, e desta forma buscamos cada dia mais nos tornarmos profissionais mais capacitados para atender a todos que necessitam de nossa ajuda no contexto escolar.

É preciso conhecer e reconhecer as demandas da gestão, como por exemplo, administrativa, orçamentária, financeira, da alimentação escolar, das relações interpessoais, dos recursos humanos, do tempo, do espaço, dos suprimentos e serviços em sua atuação como gestor, de modo a construir uma atuação democrática com foco na aprendizagem dos educandos. Ao realizar e propor o diagnóstico da instituição revela a identidade da escola, como também frisando algumas necessidades observadas e citadas no plano para possíveis melhorias do educandário.

O papel do gestor está a ligado a tudo que envolve a educação, pois é ele quem coordena a administração, a parte ligada ao financeiro, e todos os problemas pedagógicos que aparecem dentro das salas de aulas e também no ambiente escolar, mas precisa-se ter sempre em mente que, a gestão nunca é feita por uma única pessoa, pois é um conjunto de pensamentos e ideias que formam o sistema que rege a instituição de ensino e o seu modo de ser. Por isso deve-se visar as interações interpessoais como um elemento indispensável na gestão e principalmente nos educandos, são estas interações que dão forma ao ser que irá interagir futuramente na sociedade, e neste ponto que a educação entra como estrutura fundamental para que as interações que ocorram sejam oriundas de perspectivas da visão crítica de cada educando e não somente uma mera reprodução influenciada. A educação cria suportes para que assim os educandos desenvolvam suas capacidades de pensar por si mesmo, garantindo uma educação mais democrática.

Contudo deve-se visar as funções do diretor de escola no o Plano de Cargos e Carreiras do Magistério Público de São Miguel da Boa Vista na Lei complementar nº 49/2011, e os deveres que o gestor tem diante do Projeto Político Pedagógico vigente da unidade escolar e cumprir com os mesmos para a elaboração do plano de gestão sendo eles:

- Convocar os representantes das Entidades Escolares como Associações de Pais e Professores (APP), para participar do processo de elaboração e execução do Plano Político Pedagógico;
- Coordenar, acompanhar e avaliar a execução do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar.
- Estudar e propor alternativas de solução, ouvidas quando necessário, as Entidades Escolares, para atender situações emergenciais de ordem pedagógica e administrativa;
- Participar do Conselho de Classe;
- Propor alterações na oferta de serviços de ensino prestados pela escola;
- Administrar o patrimônio escolar em conformidade com a lei vigente;
- Promover a articulação entre a Escola, Família e Comunidade;
- Comunicar ao Conselho Tutelar os casos de maus tratos, reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar dos alunos;

A gestão nada mais é do que a organização do espaço e do sistema escolar, sendo assim, organizar significa dispor de forma ordenada, estruturar, promover as condições necessárias para que todas as ações possam ser realizadas, ou seja, promover a articulação entre o planejar e avaliar, dando ênfase a consecução dos objetivos, metas e ações propostas neste plano de gestão.

OBJETIVO GERAL

Elaborar um plano de gestão que visa à promoção de ações que estimulam o desenvolvimento infantil e formação integral da criança, proporcionando aos estudantes uma aprendizagem mais significativa que assegure a apropriação de conhecimentos, habilidades, valores e atitudes de forma lúdica. Visando também o bem-estar da comunidade escolar e suas relações interpessoais.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

A Educação Infantil está sendo atendida na Instituição Centro Educacional Infantil Proinfância Pintinho Amarelo, localizada na Rua Edvino Schwerz nº 331, no centro de São Miguel da Boa Vista.

Toda a criança necessita de um atendimento de qualidade, com esse propósito o C.E.I Pintinho Amarelo visa atendimento pedagógico de qualidade visando à formação integral da criança. A instituição Pintinho Amarelo tem o seguinte horário de atendimento:

Conforme a LDB 9394/96, a Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança até os 05 anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. A LDB 9394/96 ressalta que a Educação Infantil será oferecida em creches ou entidades equivalentes para crianças até 03 anos e em pré-escolas para crianças de quatro e cinco anos.

Hoje no município de São Miguel da Boa Vista são atendidas crianças no berçário, creche e pré-escola. Para ingressar as crianças necessitam completar 4 meses até dia 31 de março, conforme lei municipal número 745/2010 e deliberação do Conselho Municipal de Educação do Município.

Neste ano de 2023 é atendida no turno vespertino 01 turma de berçário (4 alunos), 01 turma de maternal I (11 alunos); uma turma de maternal II (16 alunos); duas turmas de maternal III (14 Alunos em cada turma). No turno matutino é atendida duas turmas de Pré II (11 Alunos em cada turma); duas turmas no Pré-escolar I (11 em cada turma), ainda no turno matutino temos duas turmas de integral misto, sendo uma turma de berçário e maternal I (10 alunos) e uma turma de maternal II e III (15 alunos) com um total de 106 alunos matriculados.

Abertura da escola é 7 horas e fechamento às 18:00 horas, sem fechar ao meio dia, para as crianças que frequentam as turmas integrais e que necessitam destes horários.

7:30 horas às 11:30 horas: Turmas do Pré escolar II (uma turma) turma Pré escolar I (duas turmas) turma integral misto berçário e maternal I (uma turma) turma integral misto maternal II e maternal II (uma turma).

13:00 horas às 17:00 horas: Turmas berçário (uma turma); Maternal I (uma turma); Turma do Maternal II (uma turma) e Turma do Maternal III (duas turmas).

A alimentação escolar é direito dos alunos da educação básica pública e dever do Estado, e será promovida e incentivada com vistas no atendimento das diretrizes estabelecidas em Lei. O Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo. No Centro de Educação Infantil Pintinho Amarelo, a Alimentação Escolar atende às diretrizes previstas em Lei para esta Política Pública, como a Lei Nº 11.947 de 16/09/2009 e Resolução CD/FNDE nº 6, de 8 de maio de 2020. Para os alunos matriculados na Creche são fornecidas 6 refeições diárias e para os que ficam em permanência parcial são ofertadas 3 refeições/dia. Para os alunos da Pré Escola uma refeição/turno. A compra de alimentos acontece por meio da Licitação e Chamada Pública da Agricultura Familiar, ambas as modalidades de compra visam ofertar alimentos da cultura alimentar local e regional, por meio da execução de cardápios planejados mensalmente. Como forma de Educação Alimentar e Nutricional (EAN) toda a equipe escolar pode se alimentar com os alunos no momento da refeição nos educandários, objetivando uma integração no momento das refeições. A equipe que trabalha nas cozinhas escolares dispõe de uniforme completo, possuem Atestados de Saúde Ocupacional (periódico e anual) para executar suas funções, e o município dispõe de uma profissional nutricionista com 30h semanais com responsabilidade técnica junto ao Conselho Regional de Nutricionistas de Santa Catarina e FNDE.

Em casos excepcionais, poderá haver atendimento não presencial ao aluno, com encaminhamento de atividades (material de estudo, atividades para desenvolver, pesquisa, textos para leituras, livros didáticos e de literatura, questionário descritivo e/ou objetivo para o aluno responder, vídeo aula, entre outros julgados necessários pela escola) para desenvolver em sua localização momentânea (especialmente em casa). Essa distribuição poderá ser feita por pessoa ligada à escola ou outro, solicitado pela escola, levando até onde o aluno estiver no município, previamente informado pela família ou, poderá ser retirada na escola por familiar/responsável, mediante aviso prévio para que o material esteja disponível na hora determinada, assinando seu recebimento e obtendo as informações para que o aluno possa desenvolver sem a sua presença em sala de aula e de seu professor junto ao aluno.

Consideram-se, casos excepcionais: enfermidades de profissionais, do aluno ou de outra pessoa que impeça o comparecimento na escola e/ou problemas climáticos ou de saúde pública considerado pelas autoridades competentes.

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

A escola C.E.I. Pintinho Amarelo conta neste ano letivo com aproximadamente 106 alunos, distribuídos em 11 turmas, onde oferece o ensino infantil (creche e pré-escola) dividido em dois turnos de atendimento (matutino, vespertino) também conta com ensino integral para crianças de idade de creche. A localização da escola está no centro da cidade de São Miguel da Boa Vista, perto do ginásio de esportes e posto de saúde. Os alunos são oriundos de todo o município (cidade e interior) A maioria dos estudantes utiliza meios de transporte para chegar a escola. O perfil das famílias corresponde a tradicional: pai, mãe e filhos. A distribuição étnica é bem diversificada. A economia do Município é baseada essencialmente na agricultura e pecuária, sendo que os principais produtos agrícolas cultivados são: milho, feijão, trigo, fumo, e demais culturas de subsistência. Na pecuária, destaca-se a criação de bovinos, aves, suínos e produção de leite. Com relação aos benefícios de Programas Sociais (Bolsa Família, Benefício de Assistência Social, etc), uma parcela significativa diz não receber, enquanto um percentual pequeno recebe.

Ao olhar para a dimensão socioeconômica percebemos a necessidade de um diagnóstico efetivo da escola, que podemos realizar através dos dados coletados no ato da matrícula ou também por um possível questionário a realizar com a comunidade escolar.

DIMENSÃO POLÍTICA-INSTITUCIONAL

Participação e convivência junto à comunidade escolar e local é de forma bem comunicativa. A direção está sempre à disposição para atender as demandas da comunidade escolar. Uma ferramenta que auxilia o contato com as famílias foi a rede de WhatsApp que sempre que as famílias têm dúvidas pode estar entrando em contato com o WhatsApp da escola que fica disponível. Sempre no início do ano é realizada a assembleia com pais e professores e colocado como vai ser o andamento do ano letivo, bem como valorizando a participação, planejamento e tomada de decisões da comunidade escolar, garantindo o direito a democracia. Na ocasião da assembleia já utiliza a presença da comunidade escolar para tornar público a prestação de contas e a definição da utilização dos recursos frente as necessidades da Unidade Escolar. Para as famílias que não compareceram na assembleia usa-se a estratégia de colocar resumo das agendas escolar, outro meio de comunicação e registro de escola e família (agenda escolar vai e volta todos os dias com o educando).

Valorizando que é comunicado que sempre que precisar a escola chama a família para o diálogo na busca de alinhamento e reciprocidade no processo ensino-aprendizagem. A cada semestre é realizada a avaliação e na primeira avaliação realizada e chamada as famílias com

horários marcado para conversar com os professores a respeito das defasagens e avanços no processo ensino-aprendizagem e também possíveis encaminhamentos quando necessário.

A escola conta com o sistema de presença dos alunos e é orientado as famílias e educadores sobre o APOIA - O Programa de Combate à Evasão Escolar tem como objetivo garantir a permanência escolar de crianças e adolescentes de 4 a 17 anos. A Escola deve procurar os pais quando um acriança ou adolescente falta cinco dias seguidos ou sete dias durante o mês sem justificativa. Caso o aluno não volte a frequentar as aulas em uma semana, a Escola encaminha o caso ao Conselho Tutelar, que tem 15 dias para buscar uma solução com os pais, o aluno e a Escola. Se o aluno continuar faltando, o caso é levado ao Ministério Público, onde o primeiro objetivo é ainda tentar um acordo para que aluno retorne ao seu direito de ter educação frequentando as aulas. Nas turmas de creche é orientado as famílias sempre avisar sobre a falta do educando e sempre que necessário apresentar atestado médico.

Antes de começar as aulas realiza-se uma reunião de equipe e dispõe sobre as orientações do ano letivo para equipe de docentes, juntamente com apresentação e diálogo do calendário escolar e possíveis eventos e programas a serem realizados. Também apresenta o PPP (Projeto Político Pedagógico) e coloca a disposição da comunidade escolar para possíveis sugestões e mudanças. Assim posteriormente atualizando e validando junto a Unidade Escolar, garantindo a participação de todos os envolvidos.

A direção sempre coloca à disposição para ouvir a comunidade escolar, mas podemos elencar estratégias de escuta a frente a gestão escolar, assegurando momentos de escuta, planejamento coletivo e avaliação envolvendo a comunidade escolar e também pensar em realizar pesquisas/ questionários para ter indicadores sobre melhorias do educandário.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Os currículos são organizados em conformidade com a legislação. O Município de São Miguel da Boa Vista, compartilha os fundamentos do Currículo do Território Catarinense 2019, pois aderiu à proposta. Nele encontramos as competências e habilidades de cada etapa de ensino, necessárias para que o aluno adquira os conhecimentos necessários, com seu esforço, dedicação e mediação de professor. Além das disciplinas que compõe as áreas, acrescentamos outras com função importante na escola, que auxiliam no desenvolvimento da aprendizagem. Essas disciplinas estão descritas e aprovadas em ata 02/2018, anexo I e anexo II, do Conselho Municipal de Educação, bem como da Resolução 03/2019, também do Conselho Municipal de Educação.

Os conteúdos a serem trabalhados na Educação Infantil norteia-se no Currículo do Território Catarinense, acrescentando o que couber seguindo resolução 03/2019 do Conselho Municipal de Educação e legislação que venham a acrescentar na qualidade do ensino e aprendizagem. A proposta estadual, assim como a BNCC, permite um aproveitamento de 60% dela e 40% podendo ser incrementado pela rede a qual a escola faz parte, o que deve estar no plano de ensino do professor para o ano letivo, observando as competências e habilidades da Base Nacional Comum Curricular e o Currículo Base do Território Catarinense.

A instituição segue o currículo nacional do território catarinense, sendo estabelecido 5 campos de experiências para serem seguidos na educação infantil. O currículo também estabelece seis direitos, o conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se.

O currículo do C.E.I Proinfância Pintinho Amarelo o documento nacional dispõe de cinco quadros (um quadro para campo de experiência), cujos campos de experiência, direitos de aprendizagem e de desenvolvimento e os objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento por grupos etários (bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas) estão organizados de maneira conjunta. Há, assim, a possibilidade de acompanhar a progressão de conhecimento por faixa etária, sempre relacionando o contexto dos campos de experiências com os direitos de aprendizagem e de desenvolvimento.

No ano de 2022 o Município de São Miguel da Boa Vista adquiriu o sistema de ensino Aprende Brasil para alunos do maternal III, Pré I e Pré II, baseado na expectativa de atender a defasagem oriunda da pandemia e fornecer ferramentas para que o professor e a criança possam interagir e construir juntos o ensino aprendizagem. Neste ano de 2023 seguimos com o sistema, pois compreende-se a grande diferença de antes e depois da pandemia na qualidade educacional, por isso esse trabalho com uma metodologia complementar ao trabalho escolar na sala de aula através da apostila do Sistema Aprende Brasil que também segue as legislações vigentes e atualizadas. Acredita-se que adequar as práticas pedagógicas, acima de tudo, exige entendimento de que além de ser direito constitucional, cada aluno dentro de suas dificuldades tem uma especificidade particular na sua aprendizagem, o que denota num trabalho pedagógico com adaptações conforme as individualidades.

O currículo da Educação Infantil assegura as necessidades para formação da criança, tendo por finalidade o desenvolvimento integral da criança, em seu aspecto físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade para uma educação com equidade.

Ressaltando que no contexto da Educação Infantil precisa-se ter alguns conceitos claros e definidos além do currículo, como citado no PPP: Concepção de Criança e Infância;

Concepção de Educação; Concepção de Educação Infantil; Concepção de Profissional da Educação Infantil; Concepção de Desenvolvimento Infantil; Concepção de Brinquedo na Educação Infantil; Concepção de Ensino; Concepção de Aprendizagem; Concepção de Currículo.

Para garantir ações pedagógicas a unidade escolar deve ressaltar a qualidade de ensino e de aprendizagem dos educandos em todos os aspectos do seu desenvolvimento, assim garantindo com sua equipe pedagógica ações como por exemplo, realizar estudos e paradas de pesquisa para compreensão do Currículo da Educação Básica do Sistema Municipal de Educação em articulação com o Currículo Nacional. Promover dias de Estudos para aprimorar a organização curricular.

O planejamento na Educação Infantil é um momento que possibilita ao professor encontrar soluções para obter avanços no processo de ensino aprendizagem e deve ser uma atividade contínua, onde o professor não apenas escolhe os conteúdos a serem trabalhados nas turmas mas sim um processo de acompanhamento para diagnosticar os avanços e as dificuldades de toda a turma e também de forma individual, pois é fundamental que o professor leve em consideração as particularidades e especificidades de cada criança. Complementa-se que o educandário oferta 8 aulas de 45 minutos semanais para garantir um planejamento adequado. Nesse viés vemos como necessário um olhar sobre o planejamento sugerindo que a cada final de semestre é necessário uma parada pedagógica, onde são analisados os avanços e progresso da aprendizagem das crianças.

A Educação Especial é pautada na Resolução CEE/SC N° 100, de 13 de dezembro de 2016, que normatiza o atendimento para a educação especial no estado de Santa Catarina e no documento do Ministério Público de Santa Catarina: Pesquisa n° 0141/2016/CIJ – solicitação de apoio n° 05.2016.00047213-4 que trata da Educação Especial. No ano de 2023 a escola tem 3 alunos com atendimento especial, o qual está sendo conduzido da seguinte maneira: segundo professor de turma que auxilia nas aulas para que melhore o aproveitamento dos alunos da turma em idade de PRÉ-ESCOLAR, e em idade de MATERNAL é uma estagiária que acompanha, em especial os que mais necessitam, adaptando atividades, ferramentas de exploração do conteúdo e condução do ensino aprendizagem. Compreende-se que é necessário garantir o bom atendimento dos alunos em atendimento especial e faz necessário que direção e equipe pedagógica, juntamente com os profissionais da educação planejam de forma contínua para ampliar e enriquecer os recursos que promovam uma melhor aprendizagem de todos. A direção e professores devem articular com a família condições

necessárias, com o objetivo de possibilitar melhor atendimento pedagógico ao aluno em questão.

Ter uma educação inclusiva é considerar que os indivíduos têm singularidades advindas de suas condições sociais, emocionais, físicas e intelectuais e buscar promover uma educação regida pelo princípio da equidade, oferecendo a criança ações diferenciadas de acordo com suas possibilidades. É o papel da escola gerar um ambiente em que todos aprendam com sentido e participam ativamente da sociedade.

A Regulamentação e a implantação da sistemática de avaliação do processo ensino-aprendizagem na Rede Municipal de Ensino, basear-se-á na Portaria P/189 de 09/02/2017, da Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina, com adaptações e alterações aqui descritas.

A avaliação far-se-á de observação seguida de registro, sendo que ela é constante e diagnóstica e que será uma tarefa permanente do dia a dia do professor. Segundo o Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil, a avaliação é considerada um “[...] instrumento indispensável à constituição de uma prática pedagógica e educacional verdadeiramente comprometida com o desenvolvimento das crianças.” (RCNEIS, p.203, 1998).

Entende-se a avaliação como um processo, dinâmico, incluyente, que visa mostrar e apontar o desenvolvimento das crianças. Deste modo a avaliação no Centro Educacional Infantil Pintinho Amarelo será assegurada pelas Leis de Diretrizes e Bases. (Seção II, Da Educação Infantil) Art. 31 Na educação infantil a avaliação far-se-á mediante acompanhamento e registro do seu desenvolvimento, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao ensino fundamental.

Durante a observação, o professor deve perceber as manifestações/momentos importantes das crianças. A avaliação e observação será da criança em relação a ela mesma e não comparativamente com as outras crianças, e também não ter em mente uma “criança modelo”, sendo que a observação deve ser atenta, curiosa, investigativa, para o registro entrar em ação. Ao elaborar o registro, o professor deve ver a avaliação como um elemento indispensável, que proporciona ao professor observar elementos que favoreçam o melhor conhecimento da criança. Por exemplo, observar e fazer registro de situações como a criança agiu na atividade em grupo ou individual, o que gosta e não gosta, como reagiu a diferentes atividades, o brincar, sua evolução, as expressões, enfim suas múltiplas dimensões, interações e conhecimentos. Destacamos que os alunos com necessidades especiais serão avaliados de acordo com suas habilidades, interação e desenvolvimento.

Os registros individuais e também os pertinentes a turma serão feitos no Diário de Classe, sistema online, nos relatórios, portfólios, e também a ficha dos conceitos aplicadas nas turmas do Pré I e Pré II (MODELO NO SISTEMA ONLINE) os mesmos serão feitos pelos professores que trabalham com as crianças e a turma. A intenção do registro é de fornecer elementos para a melhor compreensão do processo de aprendizagem da criança, buscando potencializar os aspectos positivos da criança, e mostrar o seu progresso e o que ainda deve ser explorado e ainda será possível o professor entender como está ocorrendo à apropriação do conhecimento e identificar outras estratégias que poderão ser utilizadas para avançar no processo de ensino.

O preenchimento da avaliação, visa sistematizar as informações sobre o desenvolvimento da criança e socializá-las com as famílias. Essa comunicação é fundamental para que a família acompanhe o desenvolvimento e também contém observações para que a avaliação contribua para o crescimento da criança.

O conselho de classe na Educação Infantil será semestral, sendo realizado dois conselhos de classe durante o ano letivo, no qual reunir-se-á ordinariamente em datas previstas no Calendário Escolar e extraordinariamente, sempre que um fato relevante assim o exigir, sem prejuízo do referido Calendário Escolar. O conselho de Classe é órgão colegiado de natureza deliberativa em assuntos didático-pedagógicos, tendo por objetivos avaliar o processo ensino e aprendizagem na relação direção-professor-aluno e os procedimentos adequados em cada caso.

O conselho de classe é constituído por representantes de todos os segmentos da comunidade escolar. A coordenação do Conselho de Classe em planejamento, execução, avaliação e desdobramento estão a cargo da Direção Escolar, juntamente com os professores.

A convocação para as reuniões será feita através de comunicação da escolha da gestão escolar com antecedência mínima de 48 horas, sendo obrigatório o comparecimento de todos os membros convocados, ficando os faltosos com registro de faltas. Das reuniões do Conselho de Classe será lavrada ata para registro e assinada pelos presentes.

Para dar embasamento a qualidade escolar será estabelecida também uma avaliação institucional anual, visando que os processos de avaliação não permeiam só o desenvolvimento da criança, mas também a qualidade do corpo docente, gestão e instituição de ensino. Deste modo será elaborado um questionário, uma vez que a comunidade escolar deverão respondê-las e avaliar as questões abordadas e estabelecidas. A gestão escolar deverá analisar os dados relatados e apresentar os dados de forma de sua escolha a comunidade escolar.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Ao todo a Escola comporta um total de 27 funcionários. O corpo administrativo escolar é composto por 1 gestor/diretor, a equipe técnico-administrativa conta com uma secretária de escola com carga horária de 40 horas; um Supervisor Escolar com carga horária de 20 horas; ambos atende a Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

O corpo docente compreende um total 20 professores no qual são distribuídos em 11 professores de turma 20 horas; 3 professor 2 -20 horas; 1 professor de Arte-20 horas; 2 professor de Educação Física-20 horas; 2 professor de Inglês -20 horas; 1 Segundo Professor - 20 horas.

Na escola também contamos com auxílio de estagiárias no qual tem 4 estagiárias 30 horas e 3 estagiárias 20 horas. Para as preparações e alimentação do educandário fica responsável duas merendeiras com 40 horas e uma nutricionista com 30 horas que atende à demanda das duas escolas da rede municipal. E para a limpeza temos o serviço terceirizado do município que conta com 2 profissionais de serviços gerais.

Hoje olhando para as necessidades do quadro de funcionários, compreendemos a necessidade de mais estagiários para auxiliar nas demandas das turmas e também na parte administrativa. Compreendemos também a necessidade de um professor coringa para atender atestados na rede municipal de ensino.

DIMENSÃO FINANCEIRA

O Centro Educacional Infantil Proinfância Pintinho Amarelo conta com os seguintes recursos para manter-se:

- Secretaria Municipal de Educação: Mantenedora Oficial;
- APP: Associação de Pais e Professores.
- Verbas federais: Através de recursos vinculados a Secretaria Municipal de Educação.

O gestor deve conhecer as fontes de recursos financeiros, controlar as entradas e saídas ressaltando sempre com parecer transparente a comunidade escolar. Verificar a necessidade de investimentos equipamentos e manutenção necessários dentre outros aspectos que impactam as finanças da escola

O gestor deve agir de maneira coerente com o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), programa do governo federal Que tem como objetivo prestar assistência financeira para as escolas, em caráter suplementar, a fim de contribuir para manutenção e melhoria da infraestrutura física e pedagógica, bem como fortalecer a participação social e a autogestão

escolar; Sempre manter o diálogo e necessárias reuniões e assembleias com a associação de pais e professores APP sobre as contribuições espontâneas das famílias.

DIMENSÃO FÍSICA

O C.E.I Proinfância Pintinho Amarelo situa-se na sede do município de São Miguel da Boa Vista. O educandário funciona em prédio de alvenaria e possui:

- 01 cozinha ampla.
- 01 lactário;
- 06 banheiros;
- 06 salas de aulas;
- 01 sala dos professores
- 01 sala de direção
- 01 área coberta;
- 01 refeitório
- 01 parque infantil amplo.
- 01 biblioteca
- 01 brinquedoteca/ sala de educação física
- 02 sala de almoxarifado.
- 01 sala de materiais.
- 01 lavanderia.

A escola possui uma área total de 10.000m² de terreno e 830 m² de construção. Atualmente os alunos estão distribuídos em 11 turmas da Educação Infantil. Ao analisar o espaço físico tens a necessidade de uma caixa de areia coberta que atende o número de alunos da escola. A escola é toda cercada com muro e cerca e para a segurança das crianças precisa se rever o tamanho do muro para uma maior segurança.

O Plano de Gestão Escolar contempla METAS e AÇÕES para o bom andamento das atividades escolares:

META 1

Cumprimento da carga horária prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional de, no mínimo, 200 (duzentos) dias letivos e 800 (oitocentas) horas/ano, atendendo o calendário escolar.

AÇÕES

* Reunir-se e construir com a equipe da Secretaria Municipal de Educação o funcionamento do calendário escolar com seus respectivos dias letivos, paradas pedagógicas, conselhos de classes, reunião e demais eventos durante o ano letivo, considerando a realidade da escola.

* Divulgar e ter a aprovação da Comunidade Escolar do calendário Escolar.

DIMENSÃO: Pedagógica

AÇÃO: Cumprir com a legislação e com a gestão democrática o funcionamento do calendário escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Dialogar, construir e cumprir com a calendário escolar e as legislações vigentes.

INÍCIO E FIM: Todo início de Ano Escolar.

PÚBLICO-ALVO: Secretaria de Educação, Professores, Pais e Alunos.

RECURSO: Gestores, Secretaria de Educação e Professores.

META 2

Desenvolver um trabalho de maneira que a Gestão Escolar aconteça de forma democrática

AÇÕES

*Reunir e ouvir toda a comunidade escolar para redigir uma gestão democrática, com parceria com a secretaria de Educação e Administração Municipal de São Miguel da Boa Vista.

* Viabilizar um ambiente com relações interpessoais.

DIMENSÃO: Política-institucional.

AÇÃO: Desenvolver trabalho da gestão de forma democrática.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Ouvir sempre que possível a comunidade escolar com parceria da Secretaria de Educação e a Administração Municipal.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Secretaria de Educação e toda a comunidade escolar.

RECURSO: Legislações vigentes e relações interpessoais.

META 3

Atuar de forma coletiva e individual com a equipe docente, planejando e construindo ações para um processo de qualidade das aprendizagens das crianças.

AÇÕES

*Reunir com a equipe docente e elencar pontos positivos e negativos da Parte Pedagógica, buscando melhorias sempre que possível.

*Planejar com a Secretaria Municipal de Educação maneiras de melhorar cada vez a parte pedagógica da Unidade Escolar.

*Garantir que as legislações da Educação infantil sejam cumpridas dando ênfase nos direitos de aprendizagem da BNCC da educação infantil sempre estejam presentes no cotidiano das crianças (Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar; Conhecer-se).

*Acompanhar e fazer orientação quando necessário o planejamento dos professores e sempre que possível suas práticas nos ambientes de aula.

* Acompanhar plano anual, sequência didática, e planos diários dos educadores.

*Dar o suporte necessário quanto aos materiais para o desenvolvimento das aulas.

* Promover dias de estudos e planejar com a Secretaria Municipal de Educação formação continuada voltada para aprimorar a prática educativa associada à prática pedagógica.

DIMENSÃO: Pedagógica

AÇÃO: Desenvolver um trabalho conjunto e individual com a equipe de docentes visando sempre o processo de ensino aprendizagem dos educandos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Docentes do educandário.

RECURSO: Legislações vigentes, recursos vinculados a Secretaria de Educação, Sistema online de Ensino.

META 4

Ministrar de forma democrática reuniões com pais, membros da Associação de Pais e Professores, equipe de funcionários com o propósito de garantir o zelo da instituição.

AÇÕES

*Compartilhar ideias, discutir sobre assuntos pertinentes ao bom desenvolvimento da comunidade escolar.

DIMENSÃO: Política-Institucional.

AÇÃO: Fazer reuniões sempre que necessário.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Toda a comunidade escolar.

RECURSO: Legislações vigentes, ambiente para as reuniões.

META 5

Visar e possibilitar melhorias no espaço externo da escola.

AÇÕES

- *Por meio de comunicação com o poder público, solicitar a manutenção do parque.
- *Solicitar ao poder público a concretização da caixa de areia ampla para atender a demanda das crianças.
- *Solicitar o aumento do muro para maior segurança da escola, e o mesmo viabilizar pinturas lúdicas para um ambiente mais agradável.
- *Arborização do parque, com plantio de novas árvores e vegetação.
- * Solicitar a revisão da segurança da cerca aos redores da escola e também fazer nova pintura colorida da cerca na entrada da creche, deixando a ambiente mais harmonioso e lúdico com segurança.
- *Aumentar a construção da horta com nova estrutura e plantio de novos temperos e chás.

DIMENSÃO: Física.

AÇÃO: Viabilizar sempre que possível melhoria na área externa do educandário.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Toda a comunidade escolar.

RECURSO: Legislações vigentes, recursos vinculados a Secretaria de Educação, recursos vinculados ao PDDE, recursos vinculados a APP.

META 6

Planejar a elaboração, revisão e atualização do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar visando a participação da comunidade escolar.

AÇÕES

- *Construir de forma democrática o PPP visando propostas e ação para melhor organização das atividades desenvolvidas pela escola.
- *Divulgar o documento sempre que alterado para a Comunidade Escolar.

DIMENSÃO: Pedagógica.

AÇÃO: Construir e revisar de forma democrática o PPP.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Comunidade escolar, dando ênfase aos educadores.

RECURSO: Legislações vigentes.

META 7

Ampliar o conhecimento literário dos educandos de forma lúdica.

AÇÕES

- *Valorizar a contação de história na comunidade escolar.
- *Disponibilizar trocas de Livros e incentivar projetos literários em todas as turmas da escola.
- *Manter a biblioteca organizada em um espaço diferenciado para a Leitura e Histórias.
- *Investir sempre que possível em acervo literários, fantasias e fantoches incentivando a leitura e a contação de histórias.

DIMENSÃO: Pedagógica.

AÇÃO: Viabilizar sempre que possível melhorias na biblioteca escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Toda a comunidade escolar.

RECURSO: Legislações vigentes, recursos vinculados a Secretaria de Educação, recursos vinculados ao PDDE, recursos vinculados a APP.

META 8

Contribuir com a organização de espaços educativos mais igualitários, emancipadores que visam aprendizagem e a ludicidade no ambiente escolar.

AÇÕES

- *Adquirir brinquedos para três fazes do desenvolvimento: bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas;
- *Fazer pinturas educativas no chão da escola, espaço de psicomotricidade, como amarelinhas, painéis interativos e atividades sensoriais, visando a aprendizagem e a ludicidade.
- *Incentivar a reutilização de matérias recicláveis para promover a arte do brincar.
- * Solicitar mobiliários novos e adequados para a idade atendida.
- * Revisar os mobiliários da escola, deixando sempre em bom estado.
- * Solicitar o fechamento das bancadas de mármore nas salas, para guardar de melhor forma os brinquedos e materiais utilizados na sala de aula.

DIMENSÃO: Administrativa.

AÇÃO: Viabilizar sempre que possíveis melhorias do educandário.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Toda a comunidade escolar.

RECURSO: Legislações vigentes, recursos vinculados a Secretaria de Educação, recursos vinculados ao PDDE, recursos vinculados a APP.

META 9

Manter os Recursos Financeiros de forma justa e transparente.

AÇÕES:

- *Prestar contas à comunidade escolar com frequência.
- * Realizar reuniões para decidir e organizar a melhor forma de utilizar os recursos disponíveis.
- *Manter a contribuição espontânea dos envelopes das mensalidades.
- * Agir de maneira coerente com o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE).

DIMENSÃO: Financeira

AÇÃO: Gerenciar os recursos financeiro.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Toda a comunidade escolar.

RECURSO: Legislações vigentes, recursos vinculados a Secretaria de Educação, recursos vinculados ao PDDE, recursos vinculados a APP.

META 10

Administrar o patrimônio escolar em conformidade com a lei vigente.

AÇÃO

- * Manter atualizado os bens públicos no patrimônio, zelando por sua conservação, em conjunto com todos os segmentos da comunidade escolar.

DIMENSÃO: Administrativa.

AÇÃO: Zelar pelo patrimônio público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Toda a comunidade escolar.

RECURSO: Todo o patrimônio público do educandário.

META 11

Propiciar a comunidade escolar um local acolhedor e prazeroso.

AÇÕES

*Juntamente com os colaboradores de serviço gerais elaborar um cronograma de limpeza para manter a escola sempre limpa e organizada.

*Orientar que ao utilizar material ou qualquer equipamento da unidade seja guardando depois de utilizar no lugar correto.

* Manter a manutenção do ambiente de forma periódica.

* Disponibilizar sempre os produtos e materiais para a execução da limpeza e boa conservação da escola.

DIMENSÃO: Administrativa.

AÇÃO: Zelar pelo patrimônio público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Toda a comunidade escolar.

RECURSO: Materiais para a manutenção.

META 12

Desenvolver uma ação conjunta com a equipe de docentes estando sempre atualizadas as faltas consecutivas do educando para posteriormente conversar com a família.

AÇÃO

*Seguir as regras e determinações legais quanto ao acesso e a permanência da criança na Escola.

*Orientar as famílias e professores sobre o programa APOIA.

* Preencher o sistema frequência.

DIMENSÃO: Pedagógica.

AÇÃO: Garantir o acesso e a permanência dentro das legalidades no contexto escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Alunos.

RECURSO: Legislações vigentes, reuniões, capacitações.

META 13

Garantir a Educação Inclusiva no contexto escolar.

AÇÃO

*Desenvolver com toda a equipe escolar a busca da identidade própria de cada estudante, o reconhecimento e a valorização das diferenças e potencialidades, assegurando a inclusão

escolar de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, garantindo o acesso ao ensino regular.

*Visar que a educação inclusiva deve conhecer e analisar a realidade social, para ampliar a visão de mundo e desenvolver oportunidades de convivência a todas as crianças.

* Promover condições de acessibilidade ao ambiente físico da escola e disponibilizar recursos didáticos e pedagógicos acessíveis.

DIMENSÃO: Pedagógica e Administrativa.

AÇÃO: Garantir uma educação inclusiva no ambiente escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Alunos.

RECURSO: Legislações vigentes, capacitações, ambiente escolar.

META 14

Garantir a diversidade cultural no contexto escolar.

AÇÃO

*O ensino deve visar a diversidade cultural como forma de melhorar os conhecimentos dos estudantes e estimular a sua autoestima e respeito ao outro.

* Realizar trabalhos em parceria com demais setores: Assistência Social, Departamento de Saúde e Conselho Tutelar.

* Disponibilizar materiais lúdicos para promover a diversidade.

* Sugerir indicadores para a identificação dos aspectos da diversidade cultural, bem como os aspectos socioeconômicos.

DIMENSÃO: Pedagógica e socioeconômica.

AÇÃO: Garantir a diversidade cultural no ambiente escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Alunos e professores.

RECURSO: Legislações vigentes, capacitações, ambiente escolar.

META 15

Garantir e supervisionar a alimentação escolar dos educandos.

AÇÃO

- * Visar uma alimentação escolar de qualidade.
- * Acompanhar o lanche sempre que possível para ver se alimentação está ocorrendo.
- * Disponibilizar o cardápio escolar na entrada da escola.
- * Realizar trabalhos em parceria com a nutricionista sobre a alimentação saudável.
- * Garantir a Resolução nº 06/2020 do FNDE que proíbe uso do açúcar em escolas para crianças de até 3 anos. E em casos excepcionais em datas comemorativas sempre avisar as famílias do envio do doce para as crianças.

DIMENSÃO: Administrativa

AÇÃO: Garantir uma alimentação de qualidade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Garantir as ações citadas acima.

INÍCIO E FIM: Todo período da gestão escolar.

PÚBLICO-ALVO: Alunos.

RECURSO: Legislações vigentes, Alimentação escolar.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao construir o plano de gestão registra-se o anseio e a vontade de realizar um trabalho amplo e com finalidade de fortalecer e consolidar melhorias no educandário e também a valorização do processo de ensino aprendizagem. Compreende que o plano não está pronto, uma vez que é dinâmico, flexível de mudanças, conforme as necessidades provenientes da escola.

O bom andamento do C.E.I Proinfância Pintinho Amarelo precisa contar e estar pautado em um trabalho em equipe onde o planejamento depende de objetivos, metas e ações. E ao ter um Plano de Gestão Escolar torna o trabalho mais visível e pode contar com a participação de toda a comunidade escolar para garantir a execução do plano de Gestão.

Sendo que a gestão escolar baseia-se em gerir ou administrar a Unidade Escolar de forma coletiva e democrática, contemplando as diferenças que nela se relacionam tornando possível ações que visam a melhoria geral da comunidade escolar e que se propõe a contribuição significativa para que a escola seja um lugar de aprendizagens significativas, contribuindo para a formação integral dos educandos. Ser o gestor é participar e fazer parte das ações e é isso que a escola e a legislação anseiam ao implantar a gestão democrática, pode-se dizer que ser gestor, não é um trabalho fácil, mas que exige comprometimento e ações concretas por parte de todos os envolvidos, garantindo a tão desejada educação de qualidade por parte de todos.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996. Brasília (DF) 1996. < Disponível:portal.mec.gov.br.>

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.

BRASIL. Plano Nacional de Educação. Lei nº 13.005. de junho de 2014. Brasília (DF) 1996. < Disponível:portal.mec.gov.br.>

Currículo base da educação infantil e do ensino fundamental do território catarinense/Estado de Santa Catarina, Secretaria de Estado da Educação. – Florianópolis: Secretaria de Estado da Educação, 2019.

LEI COMPLEMENTAR Nº 49/2011. Dispõe sobre o plano de cargos e carreiras do magistério público de São Miguel da Boa Vista/SC e dá outras providências.

LEI ORDINÁRIA 219/1997, Cria o Sistema Municipal de Ensino de São Miguel da Boa Vista e da outras providências.

LEI ORDINÁRIA 235/1998, Cria o Centro Educacional do Município de São Miguel da Boa Vista e da outras providências.

SÃO MIGUEL DA BOA VISTA. Projeto Político Pedagógico, Centro Educacional Infantil Proinfância Pintinho Amarelo, 2023.