

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE SAUDE DE SAO MIGUEL DA BOA VISTA

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 2/2017 - PR

CNPJ: 11.463.599/0001-16
RUA SÃO LUIZ, Nº440
C.E.P.: 89879-000 - São Miguel da Boa Vista - SC

Processo Administrativo: 2/2017
Processo de Licitação: 2/2017
Data do Processo: 26/01/2017

Folha: 1/2

OBJETO DA LICITAÇÃO:

Contratação de empresa/profissional médico para desempenhar serviços na área Médica (medicina), na Unidade Sanitária na Cidade de São Miguel da Boa Vista/SC, à Rua São Luiz, de segunda a sexta-feira, no horário normal de expediente (08:00hs diárias), conforme itens expressos.

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr.

Ao(s) 8 de Fevereiro de 2017, às 09:00 horas, na sede da(o) FUNDO MUN. DE SAUDE DE SAO MIGUEL DA BOA VISTA, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Decreto nº 04/2017, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 2/2017, Licitação nº 2/2017 - PR, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

Parecer da Comissão: A PROPOSTA ESTA DE ACORDO COM OS PREÇOS PRATICADOS NO MERCADO.

Participante: 3303 - CLINICA AGOSTINI LTDA

Item	Especificação	Un.Med.	Qtde Cotada	Marca	Desconto	Preço Unitário	Preço Total
1	Serviço de profissional médico para desempenhar as seguintes atribuições: - Realizar atendimento ambulatorial. - Participar dos programas de atendimento às populações atingidas por calamidades públicas. - Integrar-se com a execução dos trabalhos de vacinação e saneamento. - Realizar estudos e inquéritos sobre os níveis de saúde das comunidades e sugerir medidas destinadas à solução dos problemas levantados. - Participar da elaboração e execução dos programas de erradicação e controle de endemias na área respectiva. - Participar das atividades de apoio médico sanitário das Unidades Sanitárias da Secretária da Saúde. - Emitir laudos e pareceres, quando solicitado; - Participar de eventos que visem seu aprimoramento técnico, científico e que atendam os interesses da Instituição. - Fornecer, bimestralmente, dados estatísticos e informações detalhadas das atividades realizadas. - Participar de treinamento para pessoal de nível auxiliar médio e superior. - Proceder à notificação das doenças compulsórias à autoridade sanitária local. - Prestar assistência médica especializada aos pacientes; - Realizar diagnóstico, tratamento e prevenção de moléstias - Desenvolver educação sanitária. - Opinar a respeito da aquisição de aparelhos, equipamentos e materiais a serem utilizados no desenvolvimento de serviços relacionado à sua especialidade. - Desempenhar outras atividades afins; - Realizar com zelo e perícia os trabalhos que lhe forem confiados; - Apresentar relatório, trimestrais, das atividades desenvolvidas; - Utilizar e zelar pela manutenção e conservação, obrigatoriamente, os Equipamentos de Proteção Individual, na forma da legislação em vigor; - Desempenhar e cumprir as normas legais, em obediência à legislação em vigor. - O Médico ESF - 40 horas, terá as atribuições do Médico Clínico Geral, mais aquelas específicas exigidas pelo Programa de Saúde da Família.	Mes	10,50		0,0000	22.000,00	231.000,00

Total do Participante -----> 231.000,00

Total Geral -----> 231.000,00

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE SAUDE DE SAO MIGUEL DA BOA VISTA

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 2/2017 - PR

CNPJ: 11.463.599/0001-16
RUA SÃO LUIZ, Nº440
C.E.P.: 89879-000 - São Miguel da Boa Vista - SC

Processo Administrativo: 2/2017
Processo de Licitação: 2/2017
Data do Processo: 26/01/2017

Folha: 2/2

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

São Miguel da Boa Vista, 8 de Fevereiro de 2017

COMISSÃO:

MARCELO JONEZ MULLER - - Pregoeiro(a)
ALTAIR VANDERLEI CASSOL - - TECNICO EM INFORMATICA
LUZIA BOGLER - - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
ANDRÉIA REGINA HEIMBURG BONFANTI - - AGENTE DE SERVIÇOS TRIBUTARIOS
TACIANE CRISTINA MORSCHBACHER - - AGENTE DE ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS
CLOVES ANTONIO RAFFAELLI - - SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO