

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 41/2014.**

**MODALIDADE: Pregão Presencial**

**PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA**, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº. 80.912.124/0001-82, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar processo licitatório, na modalidade de Pregão, do tipo Menor preço Global por **LOTE**, no regime de contratação de preços Global por **LOTE**, o qual será processado e julgado em consonância com a Lei Federal nº. 10.520, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas atualizações. Para recebimento dos envelopes de Habilitação e Proposta, fica determinado o dia 04/08/2014 até às 08:45 horas, os quais deverão ser entregues na Sala de Licitações e Contratos. O início da sessão pública ocorrerá às 09:00 horas, do dia da entrega dos envelopes.

**1 - DO OBJETO**

**1.1** – A presente Licitação tem por objeto a aquisição de peças originais de fábrica e mão de Obra para conserto/reforma da Pá-Carregadeira W18 da Secretaria Municipal de Estradas de Rodagens, do Município de São Miguel da Boa Vista/SC, conforme as especificações que seguem nos lotes abaixo:

**LOTE: 01(Peças para Transmissão) Pá-Carregadeira w18.**

Itens	Qtd	Und.	DESCRIÇÃO	Valor Unt. Máximo	Valor Total Máximo
01	02	Und	PLACA MOTRIZ COM PORCA E 157049	205,90	411,80
02	01	Und	PLACA MOTRIZ D 87241	56,80	56,80
03	01	Und	ROLAMENTO E 114339	354,00	354,00
04	01	Und	MANCAL E 114259	126,90	126,90
05	01	Und	ROLAMENTO E 114263	206,50	206,50
06	01	Und	ROLAMENTO 40025	76,90	76,90
07	01	Und	ROLAMENTO E 114263	206,90	206,90
08	20	Und	DISCO AÇO E 114383	22,50	450,00
09	40	Und	DISCO BRONZE N7217	69,90	2.796,00
10	01	Und	PISTA N 8546	476,00	476,00
11	01	Und	ROLAMENTO E 97910	518,00	518,00

12	01	Und	JOGO SAPATA COM LONA E 68990	235,00	235,00
13	01	Und	KIT VEDAÇÃO DA TRANSMISSÃO 18000	1.301,00	1.301,00
14	01	Und	SILENCIOSO E 61256	151,90	151,90
15	01	Und	LUVA DA TRANSMISSÃO E 114312	195,00	195,00
16	09	Und	DENTE DA CONCHA W-18	177,50	1.597,50
17	01	Und	KIT REPARO DO CONVERSOR	420,00	420,00
18	01	Ser	SERVIÇO DE MONTAR O PACOTE DO CONVERSOR E DA TRANSMISSÃO.	2.300,00	2.300,00
19	01	Ser	SERVIÇO DE RECUPERAR A CARÇAÇA E EIXO	800,00	800,00
20	01	Ser	SERVIÇO DE AJUSTAR O CONVERSOR	350,00	350,00
				TOTAL	13.030,20

**LOTE: 02(Motor, bomba injetora e peças originais para motor) Pá-Carregadeira w18.**

21	06	Und	KIT DO MOTOR	342,20	2.053,20
22	01	Jg	JOGO BRONZINA DE BIELA	190,00	190,00
23	01	Jg	JOGO DE BRONZINA DO MANCAL	330,60	330,60
24	01	Jg	JOGO DE JUNTAS DO MOTOR COM RETENTOR	240,00	240,00
25	01	Jg	JOGO DE PISTÃO COM ANEIS DO COMPRESSOR	175,00	175,00
26	01	Jg	JOGO PARAFUSO DO CABEÇOTE	165,00	165,00
27	01	Jg	JOGO BRONZINA DE BIELA DO COMPRESSOR	38,00	38,00
28	01	Und	LATA DE TINTA PARA MOTOR	92,30	92,30
29	01	Und	JOGO DO FILTRO DE COMBUSTIVEL ½ LITROS	14,50	14,50

30	01	Und	FILTRO DO OLEO PL-442	26,00	26,00
31	01	Und	FILTRO DO AR AP-9834	72,50	72,50
32	01	Und	VALVULA TERMOSTATICA DO MOTOR	67,80	67,80
33	01	Und	VALVULA DA BOMBA DO OLEO	89,60	89,60
34	06	Und	VALVULAS ADMISSÃO	21,50	129,00
35	06	Und	VALVULAS DO ESCAPE	23,00	138,00
36	06	Und	BUCHAS DA BIELA	16,00	96,00
37	01	Und	BUCHA DO COMANDO	47,00	47,00
38	12	Und	RETIFICA SEDES DAS VALVULAS	8,00	96,00
39	06	Und	ELEMENTO DA BOMBA INJETORA 0073	63,50	381,00
40	06	Und	VALVULA DA BOMBA INJETORA 0084	28,50	171,00
41	01	Und	KIT REPARO DA BOMBA INJETORA 0052	132,80	132,80
42	01	Und	MOLA DA BOMBA INJETORA 0409	18,70	18,70
43	01	Und	PISTÃO DA BOMBA INJETORA 0407	43,52	43,52
44	01	Und	MOLA REGULADORA DA BOMBA INJETORA 0408	22,10	22,10
45	01	Und	VALVULA DE RETORNO DA BOMBA INJETORA 0063	97,30	97,30
46	06	Und	BICO INJETOR DA BOMBA 0174	63,50	381,00
47	01	Und	JUNTA DA BOMBA INJETORA 0336	23,40	23,40
48	02	Und	BUCHA DA BOMBA INJETORA 0110	50,70	101,40
49	01	Und	JOGO DE REPARO DA BOMBA INJETORA 0050	15,60	15,60
50	01	Und	BOMBA MANUAL DA BOMBA INJETORA 0077	52,00	52,00

51	06	Und	PINO DE PRESSÃO DA BOMBA INJETORA 0406	15,00	90,00
52	06	Und	REVISAR BICOS INJETORES	32,50	195,00
53	01	Und	BANHO TERMICO DA BOMBA	50,00	50,00
54	01	Ser	SERVIÇO DE REVISAR A BOMBA INJETORA	438,50	438,50
55	01	Ser	SERVIÇO DIESEL	75,00	75,00
56	01	Und	PLAINAR O CABEÇOTE	166,00	166,00
57	01	Und	ESMERILHAR E MONTAR O CABEÇOTE	132,00	132,00
58	01	Und	TESTAR BOMBA DO OLEO	165,00	165,00
59	06	Und	RETIFICA DAS BUCHAS DA BIELA	47,00	282,00
60	06	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DO BLOCO DO CILINDRO	63,00	378,00
61	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DA FACE DO BLOCO	358,00	358,00
62	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA E EMBUCHAMENTO DO COMANDO	242,00	242,00
63	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DO CILINDRO DO COMPRESSOR	38,00	38,00
64	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DA BIELA DO COMPRESSOR	48,00	48,00
65	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DO COLO DA BRONZINA DO COMPRESSOR	78,00	78,00
66	06	Ser	SERVIÇO DE ENCAMISAR O BLOCO	81,00	486,00
67	06	Ser	SERVIÇO DE BRUNIR O CILINDRO	32,00	192,00
68	01	Ser	SERVIÇO DE POLIR VIRABREQUIM	165,00	165,00
69	01	Ser	SERVIÇO DE POLIR COMANDO DA VALVULA	98,00	98,00

<b>70</b>	<b>01</b>	<b>Ser</b>	<b>SERVIÇO DE MONTAGEM PARCIAL DO MOTOR</b>	<b>670,00</b>	<b>670,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>9.846,82</b>

**Parágrafo primeiro:** As peças deverão ser originais, de primeira linha, fabricação nacional e os serviços prestados deverão ser executados na Garagem da Secretaria Municipal de Estradas de Rodagens do Município.

**Parágrafo segundo:** Os valores estipulados no objeto são considerados valores máximos, sendo que a empresa proponente que apresentar valor global dos lotes superior ao estipulado no objeto estará desclassificada.

**Parágrafo terceiro:** As empresas deverão apresentar, obrigatoriamente e pormenorizado, relação dos valores unitários de cada item.

**Parágrafo quarto:** As peças e os serviços a serem prestados deverão ter garantia de, no mínimo, 6 (seis) meses.

**Parágrafo quinto:** As peças substituídas deverão ser, obrigatoriamente, entregues ao Município, encaixotadas, quando da apresentação da Nota Fiscal, sob pena do não pagamento da peça substituída, caso as peças não sejam apresentadas.

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1 - Poderão participar deste Pregão às pessoas físicas e jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital.

2.2 - Não poderão participar da presente licitação as interessadas que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação.

2.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **3 – ENTREGA DOS ENVELOPES**

3.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1 – Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de habilitação” deverão estar devidamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço data e horários especificados abaixo:

LOCAL: Rua São Luiz 210, Centro, Setor de Compras, São Miguel da Boa Vista – SC.

DATA: 04/08/2014.

HORÁRIO: 08:45 hs.

3.1.2 - Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação.

3.1.3 - Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo (“Proposta de Comercial” ou “Documentos de Habilitação”), no envelope contendo a Proposta deverá conter o número do item a ser cotado pela empresa, na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

ENVELOPE Nº. 001 (PROPOSTA COMERCIAL)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 41/2014.  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL  
LICITANTE: .....  
CNPJ/CPF: .....  
ABERTURA: 08/08/2014. HORA:09:00hs.

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

ENVELOPE Nº. 002 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 41/2014.  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL  
LICITANTE: .....  
CNPJ/CPF: .....  
ABERTURA: 04/08/2014. HORA: 09:00 hs.

3.2 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados:

- a) ou no original;
- b) ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro Da Prefeitura Municipal de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC;
- c) ou pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

3.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.4 - A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC, será efetuada, em horário de expediente, no setor de Compras ou na própria seção, quando da realização do Pregão.

3.5 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer os bens, objeto da presente licitação.

3.6 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fax-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

3.7 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no item 3.1.1 deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

3.8 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidade supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

3.9 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo

licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ele pertinente.

3.10 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº. 001)**

4.1 - O envelope "Proposta de Preços" deverá conter a proposta de preços do licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I - Ser apresentada em formulário próprio datilografado ou impresso, em uma via, rubricada em todas as paginas e assinada a ultima pelo representante legal da empresa, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando os preços propostos expressos em Real (R\$), em algarismos arábicos com somente dois algarismos depois da vírgula;

II - Os preços propostos completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, manutenção, reposição de peças, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;

III - Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

IV - Conter preço unitário por item;

4.2 - Os preços propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.3 - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

4.4 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

4.5- A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos dos materiais necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

4.6 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

**4.7 – A proposta propriamente dita deverá obrigatório ser apresentada em “disco rígido”, “CDs” de todos os itens cotados compatível com o programa utilizado pelo setor de compras, (Sistema Betha), sendo que a não apresentação da proposta em formato eletrônico acarretará na desclassificação do licitante. Solicitação do arquivo deverá ser solicitada no e-mail [comprasmiguel@boavista.sc.gov.br](mailto:comprasmiguel@boavista.sc.gov.br). (Programa Betha Auto Cotação disponível no site do Município de São Miguel da Boa Vista – SC para download).**

#### **5 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 2)**

5.1 - O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter: ANEXO I.

## 6 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 - Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame que pretendam ofertar lances, ou apenas acompanhar a licitação, com poderes gerais de representação, porém sem poderes para ofertar lances, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto nº. 3.555.

6.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

6.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

I - Documento Oficial de Identidade;

II - Procuração por instrumento público ou particular, nesta hipótese, com firma reconhecida como autêntica por tabelião e em ambos os casos acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços, se for o caso, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

III - Documentos comprobatórios, quando este for o caso, de ser o credenciado sócio da sociedade, com poderes para sua representação, ou titular de firma individual (atos constitutivos da pessoa jurídica, atos comprobatórios de eleição, declaração de firma individual, etc., conforme o caso).

IV – conforme Lei Complementar n.º 123 de 15/12/2006, as empresas enquadradas no estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno porte, devem apresentar documentos que comprovem o enquadramento destas que são: **certidão simplificada** da junta comercial, registro civil de pessoa jurídica e ou comprovante de empresa optante ao simples nacional na receita federal. Caso a licitante não apresente tais documentos de comprovação do enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte no ato do credenciamento (mesmo que estiver enquadrada), perderá automaticamente o direito de fazer uso das vantagens da Lei Complementar n.º 123 de 15/12/2006, quanto a regularidade fiscal e direito de preferência.

6.3.1 - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA, com a presença, obrigatória, do documento original.

6.4 - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

6.5 - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

6.6 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6.7 – A não participação de um representante devidamente credenciado conforme itens acima não será abertos os envelopes da empresa.



## 7 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, receberá, em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preços e Habilitação, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes.

A empresa poderá enviar sua proposta e documentação por meio de entrega postal, desde que envie fora do envelope a **declaração de fatos impeditivos** de habilitação, caso contrário será desclassificada.

7.2 - Após recebidos os documentos pelo Pregoeiro na forma do subitem 7.1 e dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

7.3 - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas de preço, sendo feita sua conferência e rubrica, pelo pregoeiro.

7.4 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 8 - DO JULGAMENTO

8.1 - Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos.

8.1.1 - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (proposta de preços e habilitação), e obedecerá ao critério do Menor Preço Global por LOTE:

I – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

8.2 - Etapa de **Classificação de Preços**.

8.2.1 - Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

8.2.2 - O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2.3 - O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

8.2.4 - O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.2.4.1 - O valor máximo, em Reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 8.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço.

8.2.5 - Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços classificadas conforme o subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.6 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.2.7 - O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

8.2.8 - Casos não mais se realizem lances verbais serão encerrados a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

I – neste momento o pregoeiro terá conhecimento das licitantes que apresentaram documentação no credenciamento e estão enquadradas no Regime de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, e que apresentaram proposta final em até 05% (cinco por cento) superior a melhor proposta, terão o direito de preferência para ofertar uma proposta inferior à proposta melhor classificada.

8.2.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.2.10 - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.2.11 - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.2.12 - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.2.13 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

8.2.14 - Nas situações previstas nos subitens 8.2.8, 8.2.11 e 8.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

8.2.15 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do subitem 16.1, deste Edital.

8.2.16 - Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos serviços condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

8.2.17 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

8.3 - Etapa de **Habilitação**, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

8.3.1 - Efetuados os procedimentos previstos no item 9.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

8.3.2 - Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitados; salvo as licitantes que apresentaram documentação no credenciamento e estão enquadradas no Regime de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, terão um prazo de 02(dias) úteis sendo prorrogado por igual período a critério da administração Pública, para apresentar nova comprovação de regularidade fiscal exigida no edital.

8.3.3 - Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

8.3.4 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

8.3.5 - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

8.3.6 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

8.3.7 - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de improvimento dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## **9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 - Ao final da sessão, após declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final do lote do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

9.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua São Luiz 210 - Centro – SÃO MIGUEL DA BOA VISTA – SC.

9.5 - Improvidos os recursos, o Prefeito Municipal de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante declarado vencedor, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

9.6 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas às petições de contrarrazões intempestivamente apresentadas.

## 10 - DO CONTRATO

10.1 – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da licitante vencedora será convocado para, imediatamente, firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente a proposta aceita.

10.2 - A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

10.3 - O prazo máximo para entrega do objeto deste Edital será de 08 (oito) dias uteis, da assinatura do contrato.

10.4 - A CONTRATADA se obriga a proceder ao serviço do bem cotado, no prazo previsto, nas condições contratadas.

10.5 - A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais ofertados, bem como é responsável por eventuais custos adicionais.

10.6 - Se a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da contratação, ou recusar-se, injustificadamente, a entregar os serviços, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.7 – As peças, objeto deste edital, quando não forem acompanhadas do serviço de mão de obra e conserto, deverão ser entregues na Garagem da S.M.E.R. Contudo, os serviços prestados deverão ser executados na Garagem da Secretaria Municipal de Estradas de Rodagens do Município.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes do cumprimento da presente licitação, correrão por conta do elemento orçamentário:

Proj/Atividade	Modalidade de aplicação.	Descrição
2.033 – Manutenção das Atividades da S.M.E.R.	33900000000000	Aplicações diretas.

## 12 - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICO-FINANCEIRAS

12.1 - Caso o proponente cotar preço maior ao estipulado será, automaticamente, desclassificado do processo.

### **13 – PAGAMENTO**

13.1 - O pagamento será realizado após a realização dos serviços e a entrega, pela Contratada, dos itens licitados para Prefeitura Municipal de São Miguel da Boa Vista/SC, acompanhada das peças substituídas.

13.2 - O pagamento será efetuado no dia 12 do mês subsequente, ao recebimento definitivo do objeto da licitação e dos documentos requeridos no item 13.1.

13.3 - Os itens ora licitados deverão ser recebidos e conferidos pelo Secretário(a) da pasta, denominado como fiscal do contrato, o qual deverá conferir e atestar a originalidade das peças substituídas.

13.4 - Após a conferência dos objetos recebidos, a nota fiscal de cada produto será encaminhada ao respectivo Secretário(a) a fim de que este proceda com trâmites legais.

13.5 - A critério da Contratante, poderão ser utilizada/retido parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.

13.6 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria, obrigatoriamente, Contratada com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato.

### **14 - OS ENCARGOS**

14.1 - Incumbe a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:

I – Fiscalizar a entrega do objeto licitado, através do Secretário(a) da Pasta e o Mecânico do Município nominados como fiscais do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação, com a confirmação da qualidade dos produtos e serviços exigidos neste Edital.

II – efetuar os pagamentos à Contratada.

III – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

14.2 - **Incumbe à Contratada**, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:

I - realizar a prestação dos serviços e entrega das mercadorias, objeto da presente licitação, nos prazos e condições previstos neste Edital;

II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais fornecidos;

III - substituir, sem custos adicionais e, no prazo máximo de 02 (dois) dias, as peças defeituosas e que apresentarem problemas;

IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;

V - manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

VI - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes, material e demais custos que se fizerem necessários para a execução do bem.

VII – Junto com a Nota Fiscal: Devolver, encaixotadas, as peças substituídas, apresentar os termos de garantia das peças substituídas e dos serviços prestados.

VIII – Conceder garantia de 06(seis) meses das peças e de 06(seis) meses dos serviços/mão de obra prestados.

## **15 - DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO**

15.1 - A entrega e a aceitação do objeto licitado será acompanhada e fiscalizada pelo Secretário(a) da Pasta/Mecânico da Prefeitura Municipal.

15.2 - A fiscalização será exercida no interesse da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

15.3 - Estando o objeto licitado em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

## **16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 - A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste e das demais cominações legais.

16.2 - Em caso de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas:

a) de 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 60% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega do bem ou serviço no prazo previsto no item 10.3 deste edital;

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em substituir peças (defeituosas, que apresentarem problemas e que não sejam originais) a qual deverá ocorrer na garagem do DMER do Município e/ou corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a

correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso do atraso ser maior ao informado no item 16.2, II, "a", e/ou em caso de rescisão contratual por interesse da Contratada.

16.3 - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 03 (três) dias úteis contados da respectiva intimação.

16.4 - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.5 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação.

16.6 - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus.

16.7 - Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

16.8 - As sanções previstas nos subitens 16.1, 16.2, I poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do subitem 16.2.

## **17 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

17.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º. 8.666/93, de 21/06/93.

17.2 - Constituem motivo para rescisão do Contrato:

a) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade do fornecimento nos prazos estipulados;

d) O atraso injustificado da conclusão do contrato sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

e) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

f) O descumprimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

g) O cometimento reiterado de falta na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993;

h) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;

i) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

j) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, desde que prejudique a execução do Contrato;

k) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificada e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contrato e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;

l) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

m) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

n) A não liberação, por parte da Administração, de área ou local para o fornecimento dos materiais, nos prazos contratuais;

o) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão, cisão ou incorporação, desde que prejudique a execução do contrato ou implique violação, ainda que indireta, das normas que disciplinam as licitações.

17.3 - Quanto à sua forma a rescisão poderá ser:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

b) Amigáveis, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de Licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

## **18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

18.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

18.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.4 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de



documentação referente ao presente Edital.

18.5 - A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

18.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA - SC, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

18.7 - O Prefeito Municipal de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA -SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

18.8 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.9 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de MARAVILHA – SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso X do art. 29 da Constituição Federal.

18.10 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

18.11 - É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto que for adjudicado em consequência desta licitação.

18.12 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

18.13 - Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I – HABILITAÇÃO.

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO.

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA ENTREGA DA PROPOSTA

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO E DO TRABALHO DO MENOR

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

ANEXO VI – Documento comprobatório ao enquadramento no regime de Microempresa e

Empresa de Pequeno Porte ( certidão da junta comercial e ou registro civil de pessoa jurídica),

caso haja interesse por parte do participante.

## **19. DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

**19.1** Este Pregão será afixado para conhecimento e consulta dos interessados no Mural Publico da Prefeitura Municipal de SÃO MIGUEL DA BOA VISTA.

**19.2** Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no Setor de Compras e Licitações, no endereço mencionado no preâmbulo, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:30 horas, no

setor de compras e licitações até o último dia previsto para entrega dos envelopes.

SÃO MIGUEL DA BOA VISTA – SC, 21/07/2014.

GILNEI ANTONIO GUTH  
Prefeito Municipal

GILBERTO JOSE MIORANDO  
Assessoria Jurídica

SILVIO RICHARDT  
Pregoeiro

SECRETARIO MUNICIPAL DE ESTRADAS DE RODAGENS  
Responsável pelo Setor

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 41/2014.**  
**MODALIDADE: Pregão Presencial.**

## ANEXO I

Para o presente Processo Licitatório, será necessária a apresentação dos documentos abaixo relacionados, que deverão ser apresentados em original ou devidamente autenticados por Cartório ou por servidor público municipal.

Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade para com o INSS.
Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade para com o FGTS.
Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal.
Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal.
Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da empresa.
Regularidade Fiscal	Comprovante de regularidade de Débitos Trabalhistas – CNDT.
Certidão Negativa	Falência ou Concordata (validade 60 dias)

**ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO**  
**LICITANTE: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA – SC**  
**ENDEREÇO: RUA SÃO LUIZ 210.**  
**CNPJ: 80.912.124/0001-82**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 41/2014.**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

### **PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)

Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço),

A quem confere(m) amplos poderes para junto a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE **SÃO MIGUEL DA BOA VISTA** – SC, praticar atos necessários para representar a outorgante no processo licitatório nº. 41/2014, na modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA

**ANEXO III - FORMULÁRIO PARA ENTREGA DA PROPOSTA****LICITANTE: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA – SC****ENDEREÇO: RUA SÃO LUIZ, 210.****CNPJ: 80.912.124/0001-82****PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 41/2014.****MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL****FORMULÁRIO PARA ENTREGA DA PROPOSTA**

Proponente: .....

Endereço: .....

Cidade:.....

CNPJ:.....

1.1 – A presente Licitação tem por objeto a aquisição de peças e mão de Obra para conserto/reforma da Pá-Carregadeira W18 da Secretaria Municipal de Estradas de Rodagens, do Município de São Miguel da Boa Vista/SC, conforme as especificações que seguem abaixo:

**LOTE: 01(Peças originais para Transmissão) Pá-Carregadeira w18.**

Itens	Qtd	Und.	DESCRIÇÃO	Valor Unt. Máximo	Valor Total Máximo
01	02	Und	PLACA MOTRIZ COM PORCA E 157049		
02	01	Und	PLACA MOTRIZ D 87241		
03	01	Und	ROLAMENTO E 114339		
04	01	Und	MANCAL E 114259		
05	01	Und	ROLAMENTO E 114263		
06	01	Und	ROLAMENTO 40025		
07	01	Und	ROLAMENTO E 114263		
08	20	Und	DISCO AÇO E 114383		
09	40	Und	DISCO BRONZE N7217		
10	01	Und	PISTA N 8546		

11	01	Und	ROLAMENTO E 97910		
12	01	Und	JOGO SAPATA COM LONA E 68990		
13	01	Und	KIT VEDAÇÃO DA TRANSMISSÃO 18000		
14	01	Und	SILENCIOSO E 61256		
15	01	Und	LUVA DA TRANSMISSÃO E 114312		
16	09	Und	DENTE DA CONCHA W-18		
17	01	Und	KIT REPARO DO CONVERSOR		
18	01	Ser	SERVIÇO DE MONTAR O PACOTE DO CONVERSOR E DA TRANSMISSÃO.		
19	01	Ser	SERVIÇO DE RECUPERAR A CARÇAÇA E EIXO		
20	01	Ser	SERVIÇO DE AJUSTAR O CONVERSOR		
				TOTAL	

**LOTE: 02(Motor, bomba injetora e peças para motor) Pá-Carregadeira w18.**

21	06	Und	KIT DO MOTOR		
22	01	Jg	JOGO BRONZINA DE BIELA		
23	01	Jg	JOGO DE BRONZINA DO MANCAL		
24	01	Jg	JOGO DE JUNTAS DO MOTOR COM RETENTOR		
25	01	Jg	JOGO DE PISTÃO COM ANEIS DO COMPRESSOR		
26	01	Jg	JOGO PARAFUSO DO CABEÇOTE		
27	01	Jg	JOGO BRONZINA DE BIELA DO COMPRESSOR		
28	01	Und	LATA DE TINTA PARA MOTOR		
29	01	Und	JOGO DO FILTRO DE COMBUSTIVEL ½		

			LITROS		
30	01	Und	FILTRO DO OLEO PL-442		
31	01	Und	FILTRO DO AR AP-9834		
32	01	Und	VALVULA TERMOSTATICA DO MOTOR		
33	01	Und	VALVULA DA BOMBA DO OLEO		
34	06	Und	VALVULAS ADMISSÃO		
35	06	Und	VALVULAS DO ESCAPE		
36	06	Und	BUCHAS DA BIELA		
37	01	Und	BUCHA DO COMANDO		
38	12	Und	RETIFICA SEDES DAS VALVULAS		
39	06	Und	ELEMENTO DA BOMBA INJETORA 0073		
40	06	Und	VALVULA DA BOMBA INJETORA 0084		
41	01	Und	KIT REPARO DA BOMBA INJETORA 0052		
42	01	Und	MOLA DA BOMBA INJETORA 0409		
43	01	Und	PISTÃO DA BOMBA INJETORA 0407		
44	01	Und	MOLA REGULADORA DA BOMBA INJETORA 0408		
45	01	Und	VALVULA DE RETORNO DA BOMBA INJETORA 0063		
46	06	Und	BICO INJETOR DA BOMBA 0174		
47	01	Und	JUNTA DA BOMBA INJETORA 0336		
48	02	Und	BUCHA DA BOMBA INJETORA 0110		
49	01	Und	JOGO DE REPARO DA BOMBA INJETORA 0050		
50	01	Und	BOMBA MANUAL DA BOMBA		

			INJETORA 0077		
51	06	Und	PINO DE PRESSÃO DA BOMBA INJETORA 0406		
52	06	Und	REVISAR BICOS INJETORES		
53	01	Und	BANHO TERMICO DA BOMBA		
54	01	Ser	SERVIÇO DE REVISAR A BOMBA INJETORA		
55	01	Ser	SERVIÇO DIESEL		
56	01	Und	PLAINAR O CABEÇOTE		
57	01	Und	ESMERILHAR E MONTAR O CABEÇOTE		
58	01	Und	TESTAR BOMBA DO OLEO		
59	06	Und	RETIFICA DAS BUCHAS DA BIELA		
60	06	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DO BLOCO DO CILINDRO		
61	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DA FACE DO BLOCO		
62	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA E EMBUCHAMENTO DO COMANDO		
63	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DO CILINDRO DO COMPRESSOR		
64	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DA BIELA DO COMPRESSOR		
65	01	Ser	SERVIÇO DE RETIFICA DO COLO DA BRONZINA DO COMPRESSOR		
66	06	Ser	SERVIÇO DE ENCAMISAR O BLOCO		
67	06	Ser	SERVIÇO DE BRUNIR O CILINDRO		
68	01	Ser	SERVIÇO DE POLIR VIRABREQUIM		
69	01	Ser	SERVIÇO DE POLIR COMANDO DA		



			VALVULA		
70	01	Ser	SERVIÇO DE MONTAGEM PARCIAL DO MOTOR		
				TOTAL	

Declaro estar de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos e que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Representante Legal

Nome:.....

Cargo: proprietário

CPF: .....

Data:.....

Carimbo do CNPJ e Assinatura do Proponente

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO E DO TRABALHO DO MENOR**

**LICITANTE: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA – SC**

**ENDEREÇO: RUA SÃO LUIZ, 210.**

**CNPJ: 80.912.124/0001-82**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 41/2014.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**D E C L A R A Ç Ã O**

.....(RAZÃO SOCIAL).....

a) Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº. .... / ....., DECLARA expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o subitem 5.1.2..2 do Edital.

b) Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao que determina o subitem 5.1.2.2 do Edital.

...../...../..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
(representante)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após o CREDENCIAMENTO, e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.

2) A não-entrega desta Declaração, exigida no subitem 16.1 deste Edital, implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO.**

**LICITANTE: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DA BOA VISTA – SC**

**ENDEREÇO: RUA SÃO LUIZ, 210.**

**CNPJ: 80.912.124/0001-82**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 41/2014.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**DECLARAÇÃO**

.....RAZÃO SOCIAL....., por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) .....REPRESENTANTE.....infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF/MF nº ....., para os fins de participação no Pregão Presencial Nº ....., e para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe, e que fez visita técnica a fim de conhecer os veículo ou maquina bem como os serviços a serem prestados e as peças a serem substituídas.

...../...../..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após o CREDENCIAMENTO, e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.

2) A não-entrega desta Declaração, exigida no subitem 16.1 deste Edital, implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.